Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД ЖЕЛЕЗНОГОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 24 июня 2010 г. N 5-23Р

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,

УПОЛНОМОЧЕННОГО НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ ПО СОЦИАЛЬНОМУ

ПАРТНЕРСТВУ В СФЕРЕ ТРУДА, ОРГАНА, УПОЛНОМОЧЕННОГО

НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ ПО УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ

И КОНТРОЛЮ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ

И СОГЛАШЕНИЙ, ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ТРЕХСТОРОННЕЙ

КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

В ОРГАНИЗАЦИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ МО ЗАТО

ЖЕЛЕЗНОГОРСК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Решения](consultantplus://offline/ref=31EFEF0662329F82AFFE58FC0E4E1A8B6616131DED19ED0B5EE9AC54306DFC882A138F510E8F56938BE21826173697F988B7754E62DF7BC66711E0B7B7z2I) Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск Красноярского края  от 27.09.2016 N 12-55Р) |  |

В целях реализации полномочий, предоставленных [статьями 25](consultantplus://offline/ref=31EFEF0662329F82AFFE46F11822458466154517ED10E75E04BFAA036F3DFADD6A5389044DCB59918AE94C775668CEAACBFC794C7BC37AC4B7z8I), [50](consultantplus://offline/ref=31EFEF0662329F82AFFE46F11822458466154517ED10E75E04BFAA036F3DFADD6A5389044DCB58958BE94C775668CEAACBFC794C7BC37AC4B7z8I) и [51](consultantplus://offline/ref=31EFEF0662329F82AFFE46F11822458466154517ED10E75E04BFAA036F3DFADD6A5389044DCB58958FE94C775668CEAACBFC794C7BC37AC4B7z8I) Трудового кодекса Российской Федерации органам местного самоуправления, руководствуясь Законом Красноярского края от 25.06.2004 N 11-2090 "О социальном партнерстве", [статьями 27](consultantplus://offline/ref=31EFEF0662329F82AFFE58FC0E4E1A8B6616131DEE16EC0E50E8AC54306DFC882A138F510E8F56938BE21B221A3697F988B7754E62DF7BC66711E0B7B7z2I) и [36](consultantplus://offline/ref=31EFEF0662329F82AFFE58FC0E4E1A8B6616131DEE16EC0E50E8AC54306DFC882A138F510E8F56938BE21C2E143697F988B7754E62DF7BC66711E0B7B7z2I) Устава ЗАТО Железногорск, Совет депутатов ЗАТО г. Железногорск решил:

1. Установить, что Администрация ЗАТО г. Железногорск является органом, уполномоченным на осуществление функций по социальному партнерству в сфере труда на территории муниципального образования ЗАТО Железногорск.

2. Установить, что Администрация ЗАТО г. Железногорск является органом, уполномоченным на осуществление функций по уведомительной регистрации и контролю за выполнением коллективных договоров и соглашений.

3. Утвердить [Положение](#P42) о Трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в организациях муниципальной формы собственности МО ЗАТО Железногорск (приложение 1).

4. Отменен. - [Решение](consultantplus://offline/ref=31EFEF0662329F82AFFE58FC0E4E1A8B6616131DED19ED0B5EE9AC54306DFC882A138F510E8F56938BE218261A3697F988B7754E62DF7BC66711E0B7B7z2I) Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 27.09.2016 N 12-55Р.

5. Контроль над исполнением решения возложить на председателя комиссии по вопросам местного самоуправления и законности А.В. Берестова.

6. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете "Город и горожане".

7. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава ЗАТО г. Железногорск

В.В.МЕДВЕДЕВ

Приложение 1

к Решению

Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск

от 24 июня 2010 г. N 5-23Р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ

ОТНОШЕНИЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ

ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в организациях муниципальной формы собственности ЗАТО г. Железногорск (далее - комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства в ЗАТО г. Железногорск.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности [Конституцией](consultantplus://offline/ref=31EFEF0662329F82AFFE46F11822458467154A15E747B05C55EAA406676DA0CD7C1A860253CA5B8C89E21AB2z7I) Российской Федерации, Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=31EFEF0662329F82AFFE46F11822458466154517ED10E75E04BFAA036F3DFADD7853D1084FCC45938BFC1A2610B3zCI) Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, настоящим Положением.

1.3. Комиссия формируется из представителей сторон социального партнерства: Администрации ЗАТО г. Железногорск, Территориальной профсоюзной организации г. Железногорска, Союза работодателей ЗАТО Железногорск (далее - стороны).

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на неоплачиваемой основе.

2. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется на основе принципов:

добровольности участия представителей сторон в деятельности комиссии;

полномочности представителей сторон;

самостоятельности и независимости каждой стороны при определении своих представителей в комиссии.

2.2. Принципы деятельности комиссии:

уважение и учет интересов сторон;

заинтересованность сторон в установлении договорных отношений;

соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;

равноправие и свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда и социально-трудовых отношений;

добровольность, реальность и обязательность выполнения обязательств, принимаемых на себя сторонами.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Основными целями комиссии являются обеспечение регулирования социально-трудовых отношений и развитие системы социального партнерства в организациях муниципальной формы собственности.

3.2. Основными задачами комиссии являются:

ведение коллективных переговоров, подготовка и заключение трехстороннего соглашения по регулированию социально-трудовых отношений в организациях муниципальной формы собственности (далее - соглашение) между Администрацией ЗАТО г. Железногорск, Территориальной профсоюзной организацией г. Железногорска, Союза работодателей ЗАТО Железногорск;

содействие развитию договорного регулирования социально-трудовых отношений на уровне организаций муниципальной формы собственности; рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникших в ходе выполнения соглашения;

урегулирование разногласий при заключении и реализации соглашения посредством проведения взаимных консультаций;

изучение и распространение опыта развития социального партнерства.

4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4.1. Ведение коллективных переговоров по заключению соглашения.

4.2. Осуществление контроля за выполнением соглашения.

4.3. Проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики.

5. ПРАВА КОМИССИИ

5.1. Согласование интересов сторон при разработке проектов соглашения, участие в реализации обязательств, закрепленных в соглашении, выполнение решения комиссии.

5.2. Осуществление контроля за выполнением своих решений.

5.3. Обсуждение проектов постановлений и иных нормативных правовых актов Администрации ЗАТО г. Железногорск в области социально-трудовых отношений.

5.4. Внесение в органы местного самоуправления ЗАТО Железногорск в согласованном с ними порядке предложений по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в организациях муниципальной формы собственности.

5.5. Запрашивание у сторон информации о наличии соглашений и коллективных договоров, регулирующих социально-трудовые отношения, получение иной информации по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и принятие по ним решения.

5.6. Заслушивание представителей сторон по вопросам регулирования социально-трудовых отношений.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ

ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Общий количественный состав членов комиссии - 15 человек.

6.2. Количество членов комиссии от каждой из сторон - 5 человек.

6.3. Представительство сторон в составе комиссии определяется каждой из них самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, уставами соответствующих объединений, настоящим Положением.

6.4. Утверждение состава комиссии, а также замена представителей соответствующих сторон в составе комиссии производится распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск на основании решений органов управления указанных сторон по их письменному обращению к ответственному секретарю комиссии с приложением соответствующего решения органов управления указанных сторон.

6.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым до начала финансового года. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. На заседаниях поочередно председательствуют координаторы сторон.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

7.1. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

7.2. Решение считается принятым стороной комиссии, если за него проголосовало простое большинство представляющих соответствующую сторону.

7.3. Решения комиссии являются обязательными для исполнения сторонами.

7.4. Урегулирование разногласий в ходе переговоров при заключении и исполнении соглашения производится в соответствии с действующим законодательством. По неурегулированным вопросам составляется протокол разногласий.

8. КООРДИНАТОРЫ СТОРОН КОМИССИИ

8.1. Деятельность каждой из сторон, взаимодействие с другими сторонами организует координатор стороны.

Координаторы сторон назначаются сторонами из числа представителей сторон в комиссии и утверждаются распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

8.2. Координатор стороны вносит в комиссию предложения по плану работы комиссии, повестке ее заседания, информирует комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение комиссии.

Координаторы сторон совместно определяют время и место проведения заседаний комиссии, поочередно председательствуют и ведут заседания комиссии.

Координатор стороны по поручению стороны вправе вносить предложения о рассмотрении внепланового вопроса на заседании комиссии.

Координаторы каждой из сторон имеют право приглашать на заседания комиссии специалистов и экспертов по рассматриваемым вопросам.

9. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

9.1. Члены комиссии в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Положением.

9.2. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений и их принятии.

10. ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

10.1. Ответственный секретарь комиссии утверждается распоряжением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

10.2. Ответственный секретарь комиссии обеспечивает организацию деятельности комиссии совместно с координаторами сторон.

10.3. Ответственный секретарь комиссии не является членом комиссии, не вмешивается в деятельность сторон, не представляет их интересы.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

11.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Администрация ЗАТО г. Железногорск.

Приложение 2

к Решению

Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск

от 24 июня 2010 г. N 5-23Р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ И КОНТРОЛЯ

ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫХ

В МО ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

Отменено. - [Решение](consultantplus://offline/ref=31EFEF0662329F82AFFE58FC0E4E1A8B6616131DED19ED0B5EE9AC54306DFC882A138F510E8F56938BE218261A3697F988B7754E62DF7BC66711E0B7B7z2I) Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск Красноярского края от 27.09.2016 N 12-55Р.